



УКРАЇНА

**КУЛИКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

(дванадцята сесія сьомого скликання)

02 червня 2017 року
смт Куликівка

№ 173

**Про затвердження Статуту
Смолянської загальноосвітньої школи I ступеня
Куликівської районної ради Чернігівської області**

Розглянувши клопотання відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації, відповідно до рішення сьомої сесії районної ради сьомого скликання від 16.08.2016 року №95 «Про реорганізацію Смолянської загальноосвітньої школи I-II ступенів Куликівської районної ради Чернігівської області», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», керуючись частиною першої статті 43, частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **вирішила:**

1. Затвердити Статут Смолянської загальноосвітньої школи I ступенів Куликівської районної ради Чернігівської області (надалі Статут) в редакції, що додається.

2. Право підпису Статуту надати начальнику відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації Анюховській Людмилі Петрівні.

3. Начальнику відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію Статуту відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

Голова районної ради

Н.М. Халімон

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення дванадцятої сесії
Куликівської районної ради
сьомого скликання
від 02 червня 2017 року № 173

СТАТУТ
СМОЛЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І СТУПЕНЯ
КУЛИКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

смт Куликівка
2017 рік

I. Загальні положення.

1.1. Смолянська загальноосвітня школа I ступеня Куликівської районної ради Чернігівської області функціонує відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, власного Статуту та перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селища Куликівського району.

1.2. Юридична адреса: 16333, Чернігівська область, Куликівський район, село Смолянка, вулиця Капітана Вікторова, 60, телефон 2-81-89.

1.3. Смолянська загальноосвітня школа I ступеня Куликівської районної ради Чернігівської області (далі – Навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, реєстраційні рахунки в державній казначейській службі.

У своїй діяльності Навчальний заклад підпорядковується відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації.

Скорочена назва Смолянської загальноосвітньої школи I ступеня Куликівської районної ради Чернігівської області – Смолянська ЗОШ I ст.

1.4. Засновником (власником) Смолянської загальноосвітньої школи I ступеня є Куликівська районна рада Чернігівської області.

Засновник через уповноважений орган управління освітою – відділ освіти Куликівської районної державної адміністрації здійснює фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні споруди, землі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, організовує ремонт і будівництво приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- доступність і безоплатність початкової загальної середньої освіти у межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- забезпечення реалізації права громадян на початкову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- створення умов для різнобічного розвитку учнів;
- формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей багатонаціонального українського народу;

- формування і розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27серпня 2010 року № 778, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями сесії Куликівської районної ради, розпорядженнями голови Куликівської районної ради та голови Куликівської районної державної адміністрації, наказами відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно – правовими актами.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.11. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу, за погодженням із засновником визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.12. Медичне обслуговування дітей у Навчальному закладі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками місцевого закладу охорони здоров'я або відповідних закладів охорони здоров'я Куликівського району.

1.13. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Структура і основна діяльність Навчального закладу.

2.1. Навчальний заклад є школою першого ступеня:

1 - початкова школа (4 роки);

2.2. З дітьми, що не в змозі відвідувати заняття за умов тривалої хвороби, навчання проводяться індивідуально.

2.3. Позакласне навчання і виховання є невід'ємною частиною навчально-виховного процесу і спрямовуються на розвиток здібностей і талантів дітей, задоволення їх інтересів, духовних запитів.

2.4. За рахунок коштів батьків та інших добровільних внесків можуть додатково надаватись освітні послуги для розвитку здібностей дітей, задоволення їхніх освітніх інтересів.

2.5. Навчальний заклад працює в режимі, що визначається існуючими санітарно-гігієнічними нормами та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

III. Організація навчально-виховного процесу.

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується відділом освіти Куликівської райдержадміністрації.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти та науки України із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план навчального закладу державної і комунальної форм власності затверджується відділом освіти райдержадміністрації. У вигляді

додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за семестровою системою навчання.

3.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.6. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу у Навчальному закладі можуть створюватись групи продовженого дня.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації та Куликівським районним лабораторним відділенням Ніжинського міськрайонного відділення ДУ "Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України".

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів, проводиться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - четвертому – за 12 бальною системою.

У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається чинним законодавством України в галузі освіти.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством України в галузі освіти.

3.17. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності.

3.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються така форма морального заохочення: Похвальний лист.

IV. Учасники навчально-виховного процесу.

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у виставках, конкурсах;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дбати про особисту безпеку та безпеку оточуючих;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Педагогічними працівниками Навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

4.9. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової загальної освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної початкової загальної освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні

- умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління Навчальним закладом і його кадрове забезпечення.

5.1. Управління Навчальним закладом здійснюється його засновником – Куликівською районною радою, відділом освіти Куликівської райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором навчального закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти райдержадміністрації за погодженням з Куликівською районною радою.

5.2. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців навчального закладу;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо затвердження посадових обов'язків працівників Навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, відповідними органами державної виконавчої влади тощо.

VI. Матеріально-технічна база.

6.1. Матеріально-технічна база Навчального закладу включає основні фонди, матеріальні цінності і нематеріальні активи, вартість яких відображається в його балансі.

6.2. Усе майно Навчального закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Куликівського району та перебуває в оперативному управлінні відділу освіти Куликівської районної державної адміністрації.

6.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за рішенням Засновника. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. Фінансово-господарська діяльність.

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого відділом освіти Куликівської районної державної адміністрації.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

7.5. Звітність про діяльність Навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво.

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. Контроль за діяльністю Навчального закладу.

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснює відділ освіти Куликівської районної державної адміністрації.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

9.4. Заклад, результати діяльності якого та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установам державним стандартам, вважається неатестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один – два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

9.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

Х. Реорганізація або ліквідація Навчального закладу.

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Навчального закладу приймає Засновник.

10.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчальним закладом.

Особа уповноважена на підписання Статуту:
Начальник відділу освіти Куликівської
райдержадміністрації

Л.П. Анюховська