



УКРАЇНА

КУЛИКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(сімнадцята сесія сьомого скликання)

22 грудня 2017 року
с/мт Куликівка

№ 217

***Про Програму забезпечення
виконання Куликівською районною
державною адміністрацією делегованих
повноважень на 2018-2020 роки***

З метою забезпечення якісного та ефективного виконання делегованих повноважень, які здійснюються районною державною адміністрацією, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації роботи, поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району, керуючись пунктом 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму забезпечення виконання Куликівською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2018-2020 роки (далі - Програма), що додається.

2. Районній державній адміністрації:

2.1. Забезпечити організацію виконання Програми.

2.2. У районних бюджетах на 2018-2020 роки передбачати фінансування видатків на виконання заходів Програми у межах фінансових можливостей бюджету.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, екології та аграрних питань.

Заступник голови
районної ради

Ю.Г. Крепосний

СХВАЛЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 13 грудня 2017 року № 621

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сімнадцятої сесії районної
ради сьомого скликання
від 22 грудня 2017 року № 217

ПРОГРАМА

забезпечення виконання Куликівською районною державною
адміністрацією делегованих повноважень
на 2018-2020 роки

смт Куликівка
2017

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Куликівська районна державна адміністрація
2	Документ органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження голови Куликівської районної державної адміністрації
3	Розробник Програми	Куликівська районна державна адміністрація
4	Відповідальний виконавець Програми	Куликівська районна державна адміністрація
5	Учасники Програми	Апарат, управління соціального захисту населення, фінансове управління, відділ державної реєстрації районної державної адміністрації, інші структурні підрозділи районної державної адміністрації
6	Терміни реалізації Програми	2018 - 2020 роки
7	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Районний бюджет
8	Основні джерела фінансування Програми	Районний бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього на 2018-2020 роки	300,0 тис. грн.

1. Загальна частина

Програма забезпечення виконання Куликівської районною державною адміністрацією делегованих Куликівською районною радою повноважень на 2018-2020 роки (далі-Програма) розроблена у відповідності до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення п'ятої сесії Куликівської районної ради 23 скликання від 12.03.1999 року «Про делегування повноважень районної ради районній державній адміністрації» та з врахуванням того, що протягом останніх років фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету на утримання апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації не забезпечує у повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання, як делегованих районною радою, так і власних повноважень.

Для виконання делегованих повноважень мобілізуються усі наявні ресурси: матеріально-технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками Державного бюджету, чого не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Основною проблемою є неможливість ефективного виконання районною державною адміністрацією делегованих районною радою повноважень по причині недостатнього фінансування.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема з позабюджетних джерел, обмежується антикорупційним законодавством. Тому передбачається використання програмно-цільового методу залучення коштів районного бюджету. Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів районного бюджету, відсутні.

Програма ґрунтується на розрахунках щодо структури витрат, спрямованих на ефективне виконання районною державною адміністрацією делегованих повноважень наданих районною радою.

Вихідні показники:

№ з/п	Назва показника	Вихідні дані на початок дії Програми
1.	Підготовка проектів районних програм у 2017 році	14
2.	Кількість проведених семінарів, нарад, навчань, колегій, комісій	642
3	Кількість отриманих листів, доручень	2986
4	Кількість документів контрольного характеру	860
5	Кількість звернень громадян	312
6	Кількість підготовлених та відправлених листів	2671
7	Кількість прийнятих розпоряджень	872
8	Кількість прийнятих справ відділом державної реєстрації за період з 01.01.2017 до 01.12.2017 року	4536
9	Сума надходжень до районного бюджету за реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних, фізичних осіб-підприємців за період з 01.01.2017 до 01.12.2017 року, грн	544108,0

2. Мета та завдання Програми

Дана Програма розроблена з метою:

- забезпечення якісного та ефективного виконання делегованих повноважень, які здійснюються апаратом, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою районної державної адміністрації;
- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;
- фінансування видатків на забезпечення часткового матеріально-технічного, організаційного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації у межах виділених бюджетних коштів.

Основними завданнями даної Програми є:

- забезпечення виконання Програми економічного і соціального розвитку району, інших програм, районного бюджету, делегованих повноважень, передбачених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування з метою спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;
- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства;
- підготовка, дослідження аналітичних та інших матеріалів разом із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами місцевих громад про соціально-економічне і суспільно-політичне становище у районі, надання рекомендацій з даного питання;
- взаємодія з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

Крім цього, завданнями Програми є:

- вдосконалення системи інформування громадян;
- підвищення якості підготовки матеріалів сесій рад та засідань виконавчих комітетів;
- посилення контролю за виконанням прийнятих рішень.

Додаткове залучення коштів з районного бюджету надасть можливість районній державній адміністрації якісно та ефективно здійснювати делеговані районною радою повноваження на території району, вирішувати питання подальшого соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності регіону, а саме:

- підвищити мобільність та оперативність при вирішенні гострих соціально-економічних питань;
- підвищити рівень продуктивності праці працівників райдержадміністрації;
- підвищити якість адміністративних послуг;
- забезпечення якісного функціонування комп'ютерної та оргтехніки.

Заходи Програми:

- проведення виїзних засідань та особистого прийому громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації; підготовка та розміщення інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Куликівського району у друкованих виданнях та мережі Інтернет;
- проведення семінарів та засідань за «круглим столом» з питань розвитку місцевих громад;
- розробка та підготовка інформаційних стендів інвестиційного та економічного потенціалу Куликівського району для участі у виставкових заходах;
- створення умов для реалізації ефективної діяльності управління фінансів райдержадміністрації у забезпеченні своєчасного, якісного та безперебійного технічного бюджетного процесу на усіх його стадіях.

Результативні показники:

- активізація діяльності органів місцевого самоврядування у питанні поліпшення соціального захисту громадян та у сфері регулювання і використання земельних ресурсів, а також наповнення місцевих бюджетів та управління бюджетним процесом на всіх його стадіях;
- удосконалення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Шляхи виконання завдань Програми.

Місцеві державні адміністрації здійснюють повноваження, делеговані їм відповідними районними радами. Делегування радами повноважень місцевим державним адміністраціям супроводжується передачею фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення.

У межах і формах, визначених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Конституцією і законами України, передбачається вирішення питань:

- 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 2) економічного і соціального розвитку району;
- 3) бюджету, фінансів та обліку;
- 4) промисловості, сільського господарства, транспорту і зв'язку;
- 5) освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх;
- 6) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;
- 7) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. У районному бюджеті щорічно передбачити видатки на фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми (див. Додаток). Розпорядником виділених коштів є районна державна адміністрація.

5. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання, здійснення контролю за реалізацією Програми покладається на районну державну адміністрацію.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми покладається на фінансове управління районної державної адміністрації та постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, екології та аграрних питань.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну дії Програми районною державною адміністрацією виносяться на розгляд сесії районної ради уточнені заходи і розрахунок витрат.

По закінченню фінансового року районна державна адміністрація інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

*Керівник апарату районної
державної адміністрації*

А.А.Вересоцька

Додаток
до Програми забезпечення виконання Куликівською районною
державною адміністрацією делегованих Куликівською
районною радою повноважень на 2018-2020 роки

Напрями діяльності та заходи Програми на 2018-2020 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності / пріоритетні завдання/	Перелік заходів Програми	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.			Очікуваний результат
			2018	2019	2020	
1.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією делегованих районною радою повноважень					
1.1.	Інформаційно-методичне забезпечення: надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, проведення семінарів, спільних нарад, тощо.	Придбання канцтоварів, паперу, тонерів, картриджів, ремонт оргтехніки, фототехніки та фотообладнання, заправка картриджів	49,0	54,0	60,0	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціально-економічних питань
		Обслуговування доступу до Державних реєстрів, облаштування архівів районної державної адміністрації /придбання матеріалів, господарського інвентарю/, підключення та обслуговування системи дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства - Казначейство»	6,0	11,0	6,0	Підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом забезпечення належного функціонування відділу державної реєстрації; надання якісних послуг управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації, підвищення якості роботи з ДКСУ у Куликівському районі Чернігівської області

1.2.	Транспортне забезпечення (в т.ч. для надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місце)	Придбання паливно-мастильних матеріалів	20,0	25,0	25,0	Забезпечення якісної експлуатації службового автомобіля установи
		Ремонт автомобіля та придбання запасних частин	5,0	-	-	
2.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією повноважень по управлінню об'єктами спільної власності					
2.1.	Забезпечення належної організації робочого місця	Придбання обладнання та устаткування, придбання комп'ютерної техніки та оргтехніки, засобів криптографічного захисту	20,0	10,0	9,0	підвищення якості виконання повноважень по наданню адміністративних послуг
	Всього:		100,0	100,0	100,0	

Керівник апарату районної державної адміністрації

А.А. Вересоцька